**Matriz de Interesados**

***PROYECTO:***

***“Desarrollo de un Sistema de Información***

***para la Gestión de Nivel de Agua (SIGNA)”***

Integrantes – Año 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Legajo | Nombre | E-Mail |
| 175.645-0 | Piatti Castro, Marco Augusto | mpiatti@frba.utn.edu.ar |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Profesores:*

***Director de Cátedra:*** *Mag. Ing. Gabriela Salem*

***Profesor a cargo del curso:*** *Mag. Ing. Gabriela Salem / Ing. Andrea Alegretti / Gabriel Simois*

***Profesor a cargo del proyecto:*** *Ing. Andrea Alegretti* ***/*** *Gabriel Simois / Agustin López Munell/ Mauro Giraldez*

**Historial de Revisión**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Rol | Autor |
| 11/10/23 | 1.0 | Entrega Inicial | Autor | Marco Augusto Piatti Castro |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Registro de los interesados del Proyecto**

|  |
| --- |
| **Objetivo del Documento:** |
| El siguiente documento tiene por objetivo registrar a todas las personas consideradas Interesados del proyecto, junto con la estrategia de gestión de cada una con el fin de asegurar que no presenten obstáculos al desarrollo normal del proyecto |
| **Matriz de Identificación de los interesados del proyecto:** |
| Detalla los aspectos importantes a tener en cuenta de cada interesado, tanto en lo que respecta a datos para mantener una comunicación fluida, como las expectativas y grado de influencia que tendrá en el proyecto.  (Aclaración: esta información surge del trabajo con la WBS, la matriz de gestión de riesgos y el acta de proyecto. Resulta importante destacar que no se lo puede trabajar solo, sino que debe hacerse en conjunto con la matriz de comunicaciones del proyecto).   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre y Apellido** | **Cargo o Posición** | **Rol en el Proyecto** | **Información de contacto** | **Requerimientos** | **Nivel de Influencia** | **Expectativas del proyecto** | **Clasificación** | | María Rodríguez | Inversor | Inversor | mrodriguez@gmail.com |  | Alto | Muy Alto | Muy Influyente | | Juan Pérez | Inversor | Inversor | jperez@gmail.com |  | Alto | Muy Alto | Muy Influyente | | Carlos Martínez | Inversor | Inversor | cmartinez@gmail.com |  | Alto | Muy Alto | Muy Influyente | | Ana Gómez | Analista Funcional | Analista Funcional | agomez@gmail.com |  | Medio | Medio | Medianamente Influyente | | Laura Bianchi | Arquitecto de Sistemas | Arquitecto de Sistemas | lbianchi@gmail.com |  | Muy Alto | Medio | Medianamente Influyente | | Martín Ferrari | Desarrollador Fullstack | Desarrollador Fullstack | mferrari@gmail.com |  | Medio | Medio | Poco Influyente | | Natalia Russo | Desarrollador Fullstack | Desarrollador Fullstack | nrusso@gmail.com |  | Medio | Medio | Poco Influyente | | Pedro González | Coordinador de Pruebas | Coordinador de Pruebas | pgonzalez@gmail.com |  | Medio | Medio | Poco Influyente | | Luis Santoro | Especialista en Seguridad Informática | Especialista en Seguridad Informática | lsantoro@gmail.com |  | Medio | Medio | Medianamente Influyente | | Gabriela Mendoza | Usuario Experto | Usuario Experto | gmendoza@gmail.com |  | Bajo | Bajo | Nada Influyente | | Alejandro Romano | Usuario Experto | Usuario Experto | aromano@gmail.com |  | Bajo | Bajo | Nada Influyente | | Valeria Ruiz | Usuario Experto | Usuario Experto | vruiz@gmail.com |  | Bajo | Bajo | Nada Influyente | |
|  |
| **Estrategia para la gestión de los interesados** |
| Detalla la estrategia que se aplicará para gestionar los diferentes interesados, teniendo en cuenta la columna clasificación y mediante el análisis de impactos sobre el proyecto.  (Aclaración: Dentro de las buenas prácticas, este ítem se considera de suma importancia para el PM y el equipo de proyecto, para conocer a los actores y la modalidad de comunicación a implementar más efectiva)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nombre y Apellido** | **Nivel de Influencia** | **Análisis de Impacto** | **Estrategia** | | María Rodríguez | Alto | Organizacional | * Establecer reuniones regulares para informar el progreso del proyecto * Proporcionar regularmente informes presupuestarios * Hacerle partícipe del proceso de gestión de cambios al alcance | | Juan Pérez | Alto | Organizacional | * Establecer reuniones regulares para informar el progreso del proyecto * Proporcionar regularmente informes presupuestarios * Hacerle partícipe del proceso de gestión de cambios al alcance | | Carlos Martínez | Alto | Organizacional | * Establecer reuniones regulares para informar el progreso del proyecto * Proporcionar regularmente informes presupuestarios * Hacerle partícipe del proceso de gestión de cambios al alcance | | Ana Gómez | Medio | Técnico | * Asegurar una comunicación clara y fluida con los Usuarios expertos y el Arquitecto de Software * Ofrecer oportunidades de capacitación técnica en el dominio a analizar | | Laura Bianchi | Muy Alto | Técnico | * Asegurar una vía de comunicación efectiva con el equipo de desarrollo * Hacerle partícipe del proceso de gestión de cambios al alcance | | Martín Ferrari | Medio | Operativo | * Ofrecer formación adicional en las tecnologías utilizadas en el proyecto | | Natalia Russo | Medio | Operativo | * Ofrecer formación adicional en las tecnologías utilizadas en el proyecto | | Pedro González | Medio | Operativo | * Asegurarse de que cuente con el apoyo logístico necesario para realizar pruebas de forma efectiva | | Luis Santoro | Medio | Técnico | * Fomentar una cultura en el equipo que facilite la adopción de nuevas medidas de seguridad | | Gabriela Mendoza | Bajo | Personas | * Proporcionar sesiones de capacitación para mantener su participación activa | | Alejandro Romano | Bajo | Personas | * Proporcionar sesiones de capacitación para mantener su participación activa | | Valeria Ruiz | Bajo | Personas | * Proporcionar sesiones de capacitación para mantener su participación activa | |

Aprobación:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Docente a cargo del Proyecto

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Docente a cargo del Proyecto

(Aclaración: la aprobación del documento estará dada por los docentes a cargo del proyecto, una vez que consideren que no fuese necesario realizar más modificaciones).