**Matriz de Interesados**

***PROYECTO: “ ”***

Integrantes – Año 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Legajo | Nombre | E-Mail |
| 999999-9 | Apellido, Nombre | mail@gmail.com |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Profesores:*

***Director de Cátedra:*** *Mag. Ing. Gabriela Salem*

***Profesor a cargo del curso:*** *Mag. Ing. Gabriela Salem / Ing. Andrea Alegretti / Gabriel Simois*

***Profesor a cargo del proyecto:*** *Ing. Andrea Alegretti* ***/*** *Gabriel Simois / Agustin López Munell/ Mauro Giraldez*

**Historial de Revisión**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Rol | Autor |
| dd/mm/aa | #.# | Detalle de lo hecho en el documento. Cada renglón representa las actualizaciones realizadas en el mismo | Rol que desempeña en el proyecto | Nombre y Apellido del redactor del documento / ítem agregado o modificado. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Registro de los interesados del Proyecto**

|  |
| --- |
| **Objetivo del Documento:** |
| Describe el objetivo del documento.  (Aclaración: el objetivo del documento describe en pocas palabras qué es lo que aborda y explica el documento. Dentro de las buenas prácticas, este ítem se lo utiliza como parte de todos los entregables del proyecto y es conveniente que comience de la siguiente manera: “El siguiente documento tiene como objetivo…”). |
| **Matriz de Identificación de los interesados del proyecto:** |
| Detalla los aspectos importantes a tener en cuenta de cada interesado, tanto en lo que respecta a datos para mantener una comunicación fluida, como las expectativas y grado de influencia que tendrá en el proyecto.  (Aclaración: esta información surge del trabajo con la WBS, la matriz de gestión de riesgos y el acta de proyecto. Resulta importante destacar que no se lo puede trabajar solo, sino que debe hacerse en conjunto con la matriz de comunicaciones del proyecto).   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre y Apellido** | **Cargo o Posición** | **Rol en el Proyecto** | **Información de contacto** | **Requerimientos** | **Nivel de Influencia** | **Expectativas del proyecto** | **Clasificación** | | Se va completando a medida que se vayan conociendo los nombres y apellidos de los interesados (Ej: Pablo Perez) | Detalla la posición o cargo dentro de la estructura funcional en la empresa, organismo o institución (Ej: Gerente de Compras, Director Ejecutivo, etc.) | Describe el rol que tendrá el interesado en el proyecto (Ej: Usuario Clave, Arquitecto, Diseñador gráfico, Sponsor, etc.) | Detalla correo electrónico y teléfono de contacto del interesado (Ej: [pablo.perez@gmail.com](mailto:pablo.perez@gmail.com)  Celular +54 11 4321-5577 | Identifica aspectos claves en cuanto a algún requerimiento que haya hecho para su nivel de satisfacción (Ej: Circuito de aprobación automatizado) | Explicita el poder a ejercer en el proyecto (Opciones: Muy Alto – Alto - Medio - Bajo – Sin influencia) | Identifica el nivel de expectativas volcados al éxito del proyecto (Opciones: Muy Alto – Alto - Medio - Bajo – Sin expectativas) | Es utilizado por el PM y su equipo para clasificar a los interesados en cuanto a influencia sobre el proyecto y/o nivel de resistencia al cambio según su propia perspectiva (Opciones: Muy influyente - Medianamente influyente – Poco Influyente – Nada influyente) | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Estrategia para la gestión de los interesados** |
| Detalla la estrategia que se aplicará para gestionar los diferentes interesados, teniendo en cuenta la columna clasificación y mediante el análisis de impactos sobre el proyecto.  (Aclaración: Dentro de las buenas prácticas, este ítem se considera de suma importancia para el PM y el equipo de proyecto, para conocer a los actores y la modalidad de comunicación a implementar más efectiva)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nombre y Apellido** | **Nivel de Influencia** | **Análisis de Impacto** | **Estrategia** | | Se completa con información de la columna de mismo nombre de la matriz anterior | Se completa con información de la columna de mismo nombre de la matriz anterior | En función a los datos identificados en la matriz anterior, se efectúa un análisis de impacto que tenga que ver con los siguientes pilares: De tipo técnico, de tipo operativo, de tipo organizacional o de tipo personas (más trabajo, más responsabilidad) | Tipo de actividades que se estarían realizando en función al tipo de impacto identificado. (Ej: workshops de trabajo, capacitación, participación en reuniones, etc) | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

Aprobación:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Docente a cargo del Proyecto

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Docente a cargo del Proyecto

(Aclaración: la aprobación del documento estará dada por los docentes a cargo del proyecto, una vez que consideren que no fuese necesario realizar más modificaciones).